

## સન ૧૯ ના વર્ષ માટેનું અલ્પકાલિક પત્રક

વિભાગ/કચેરી.....

પૂરું નામ (મોટા અક્ષરે).....

જગ્યા.....

કચેરીમાં જોડાણની તારીખ.....

૧. હેવાલનો સમય :

૨. કામ અંગે અભિપ્રાય ।

૩. વર્તન અંગે અભિપ્રાય ;

૪. ચેતવણી કે બીજા કોઈ પગલાંની નોંધ ;

૫. વિશેષ નોંધ ;

૬. સહી અને તારીખ :

આ સમયનો ખાનગી હેવાલ મોકલાયા બાદ વરસ પછી આનો નાશ કરવો .

## સામાન્ય નમૂનો

(વ્યક્તિનો પ્રથમ હેવાલ લખતી વખતે ભરવાનો)

૧. પુરું નામ :

૨. પિતાનું નામ :

૩. જન્મ તારીખ :

૪. જન્મ સ્થળ :  
(ગ્રામ/શહેર/તાલુકો/જિલ્લો)

૫. રાષ્ટ્રીયતા અને ધર્મ

૬. અનુસૂચિત જાતિ/  
અનુસૂચિત આદિજાતિ/  
અન્ય પછાત વર્ગ } ના છે કે કેમ ?  
(લાગુ ન પડે તે છેકી નાખો)

૭. કુટુંબનું વતન :

૮. કાયમી સરનામું :

૯. પોતાને નામે સ્થાવર મિલકત છે કે કેમ, હોય તો કેવી અને ક્યાં ?

૧૦. સરકારી નોકરીમાં જોડાયાની તારીખ :

૧૧. નોકરી સર્ગ ન હોય તો, અગાઉની સરકારી નોકરીની વિગત :

૧૨. માતૃભાષા :

૧૩. જાણતા હોય તે ભાષાઓ :

૧૪. લાયકાત :

ડિગ્રી/ડિપ્લોમા

યુનિવર્સિટી

વર્ષ

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.